

Draaiboek Practicum Supervisie en werkbegeleiding(866)

Je bent goed in je vak en je werkt al een tijdje in een GGZ instelling. Logisch dat je gevraagd wordt om GZ-psychologen in opleiding te begeleiden. Het is leuk om je ervaring en kennis over te dragen, maar heb je voldoende gereedschap? In dit practicum wordt een model gepresenteerd dat behulpzaam is bij het ordenen van het supervisie/werkbegeleidingsproces. Aan de hand van het model oefenen we de benodigde vaardigheden.

doelgroep

Hulpverleners die supervisie of werkbegeleiding geven aan GZ-psychologen-in-opleiding, of dat op korte termijn zullen gaan doen.

doelstelling

Na afloop van het practicum zijn de deelnemers in staat om het supervisie-/werkbegeleidingsproces van GZ-psychologen-in-opleiding planmatig aan te pakken. Zij kunnen bewuster kiezen uit verschillende interventiestrategieën. Zij zijn in staat om het begeleidingsproces aan te laten sluiten bij de leerstijl en leerbehoefte van de opleiding.

inhoud

- het supervisiemodel van Holloway: een systemisch kader;
- invloed van de context: persoon van de supervisor/werkbegeleider, het cliëntsysteem, de opleiding en de organisatie;
- verschil en overeenkomst tussen supervisie en werkbegeleiding: positiebepaling en verantwoordelijkheden;
- ordenen van doelen in de supervisie/werkbegeleiding: communicatieve vaardigheden, conceptuele vaardigheden, professionele rol, omgaan met eigen gevoelens en zelfevaluatie;
- afsluiten van een contract en het bijstellen hiervan: kennis, vaardigheden of attitude;
- kiezen van interventiemogelijkheden: instructie, feedback, modelling, exploratie en steun;
- fases in het leerproces;
- verschillende leerstijlen;
- overdracht/tegenoverdracht en parallelprocessen.

Het practicum duurt van 14.00-21.00 uur in twee delen op één dag; 1 uur pauze: 6 werkuren

1e dagdeel

• **Leerdoel**

Na afloop van deze bijeenkomst weten de deelnemers:

1. welke leerstijlen (Kolb) bestaan
2. wat de verschillen zijn tussen werkbegeleiding en supervisie
3. wat de supervisietheorie van Holloway is (contextuele factoren)
4. welke fasen er zijn in het leerproces
5. het onderscheid tussen leerdoelen (supervisant) en leerstrategieën (supervisor/werkbegeleider)
6. het begeleidingsproces aan te laten sluiten bij de leerstijl en leerbehoefte van de opleiding.

• **Werkwijze**

1. Bespreking literatuur aan de hand van powerpointpresentaties (plenair)
2. Bespreking eigen leerstijl en die van een opleiding aan de hand van een eigen casus
3. Plenaire demonstratie trainers met observatieopdracht en nabespreking

2e dagdeel

• **Leerdoel**

Na afloop van deze bijeenkomst weten de deelnemers:

1. welke elementen een startgesprek bevat
2. hoe leerdoelen kunnen worden opgesteld aan de hand van de beginsituatie en leerstijl van de opleiding en eindtermen van de opleiding
3. hoe het leerproces te ordenen
4. de eigen werkstijl bewuster te hanteren
5. bewust te kiezen uit verschillende interventiestrategieën in aansluiting op het leerdoel, de leerbehoefte of de leernoodzaak
6. welke stagnaties kunnen optreden ten gevolge van een onvoldoende aansluiting tussen leerdoel en leerstrategie
7. hoe zij parallelprocessen kunnen signaleren en hanteren

Werkwijze

1. Plenaire demonstratie door trainers met observatieopdracht en nabespreking
2. Bespreking eigen casuïstiek (subgroepjes)
3. Oefenen met supervisievaardigheden volgens de theorie aan de hand van eigen casuïstiek

Wijze van toetsing

1. Feedback door cursusgenoten op vaardigheden
2. Wijze waarop geparticipeerd wordt in de cursus